

## Pénzügyi asszisztens

Budapest, Randstad keresés

### Cégismertető

Multinacionális agrárvállalat, a hazai agrárszféra egyik legjelentősebb szereplője számára keresünk Pénzügyi Asszisztenst határozott idejű szerződéssel 2009. dec. 31-ig.

### Munkakör leírása

- Szállítói számlák napi könyvelése
- Külföldre kiszervezett könyveléssel való napi kapcsolattartás

### Elvárások

- minimum 1 éves tapasztalat könyvelésben (SSC tapasztalat nem jó)
- magyar számviteli szabályok ismerete
- pénzügyi végzettség
- középfokú angol nyelvtudás
- mérlegképes könyvelői vizsga előny
- SAP ismeret előny
- határozott és magabiztos, de nem hierarchikus gondolkodású személyiség
- csapatjátékos karakter

### Amit ajánlunk

- határozott idejű szerződés 2009.december 31-ig
- versenyképes fizetés és juttatási csomag
- dinamikus, multinacionális környezet

### Kapcsolat a jelentkezéshez

Etelka Kovács  
+36 1 411 2090